

## ***INSTRUCTIVO – APLICACIÓN MÓVIL***

---

El presente instructivo pretende potenciar el uso del servicio.

DASA Móvil, es una aplicación móvil de la web con información relevante de la operativa.

Al ser una herramienta accesible, sencillo de utilizar se puede acceder a la información de manera ágil y amigable.



La aplicación DASA móvil DASA Móvil se puede descargar a través de GOOGLE PLAYSTORE PLAY STORE

## ***DASA MÓVIL***

---

*Ingrese con sus credenciales en la aplicación móvil de DASA.*

- Cuit de la Empresa.
- E-mail habilitado para acceder a la web.
- Clave.



## ***SOLAPAS-OFICIALIZADAS HOY/FAVORITOS***

---

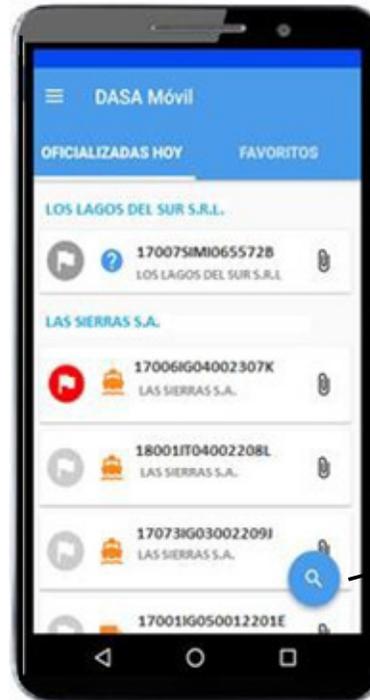
- Una vez dentro de la herramienta en la primera pantalla-solapa **Oficializadas Hoy**, podrá visualizar los despachos que se oficializan en el día separados por clientes más algunos datos representados por iconos.

- El icono representa el canal de la destinación.
- los iconos , , , representa las vías de la operación y los colores verde y naranja si es impo/expo.
- Icono Favorito permite guardar destinaciones.
- Boton buscar.

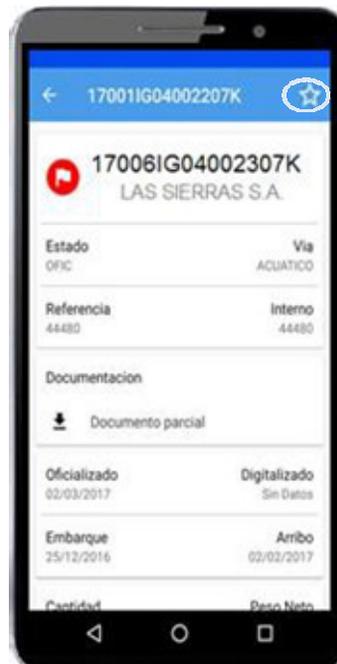
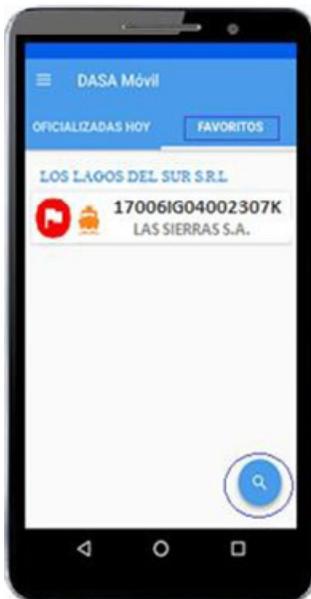
“**Seleccionar una destinación**”, nos permite poder visualizar y consultar toda la información relacionada a la operación en una nueva ventana, mas el parcial 1 frente para mayor información.



En la “**Solapa-Favoritos**”, se guardarán todas las operaciones que se seleccione como favoritos, de esta manera se podrá realizar el seguimiento de esas operaciones.



Botón buscar.



Icono de Favoritos.

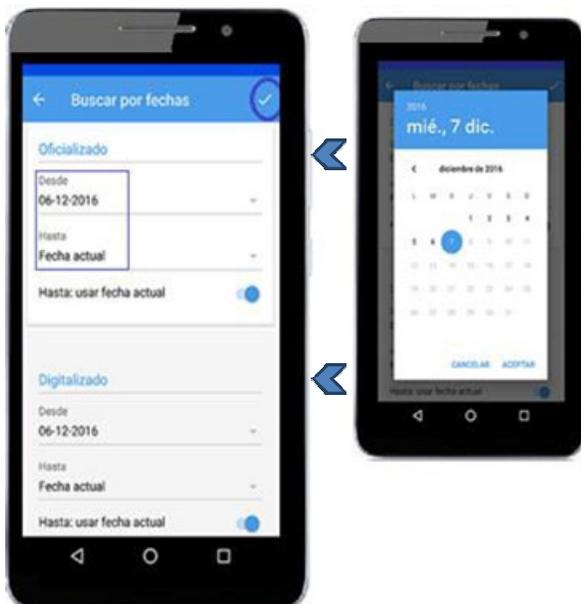
# TIPOS DE BÚSQUEDA-Particular/por fecha

Al pulsar el botón buscar, se despliega una ventana con los tipos de búsqueda. En **“Búsqueda particular”** podremos realizar búsquedas asignando algún dato conocido ya sea por: Nº de destinación, nº de interno, referencia y/o cliente, en el caso de realizar una búsqueda por cliente se abrirá una ventana para asignar la el rango de fecha a buscar.



## BÚSQUEDA POR FECHA

Este tipo de búsqueda, te permite filtrar las operaciones por una fecha específica o por un rango de fechas. Seleccionar el filtro deseado **“Oficializado”** o **“Digitalizado”** se activará el filtro, se abrirá una ventana que permite asignar una fecha específica o por un rango de fechas. Al termino pulsar la tilde.



- Al realizar la búsqueda, se abrirá una nueva ventana con la información de la operación solicitada, si la destinación se encuentra en **Estado-Digitalizado**, se podrá descargar los documentos en formato PDF, la imagen podrá ser ampliada para mejor observación.



- Pulsando dos veces sobre la imagen se podrá ampliar y luego de la misma forma para volver al tamaño original.

- Se abrirá una nueva ventana con el listado de las operaciones perteneciente a las fechas seleccionadas.

